

## Bijlage 9 Overgangsregelingen

In deze bijlage is informatie opgenomen over de volgende overgangsregelingen:

1. Instroombanen en doorstroombanen.
2. Doorbetaling bij arbeidsongeschiktheid.
3. Vergoeding dienstreizen
4. Verlof
5. Salarisgarantieregeling
6. Terugbetalingsregeling ouderschapsverlof

### 1 Instroombanen en doorstroombanen

De 'Regeling in- en doorstroombanen voor langdurig werklozen' is beëindigd op 1 januari 2004.

#### 1.1 Voor wie geldt deze regeling?

De afspraken in deze cao gelden voor werknemers die een arbeidsovereenkomst hebben volgens de 'Regeling in- en doorstroombanen voor langdurig werklozen' en na 1 januari 2004 nog steeds in dienst zijn. De wachtgeldregeling in artikel 3.10 (zoals voor het laatst opgenomen in de cao Jeugdzorg 2017-2019) geldt niet voor de werknemers die onder deze regeling vallen.

#### 1.2 Hoeveel salaris ontvangt de werknemer?

- a. De werknemer komt het eerste jaar in periodiek 0. Het salaris is dan gelijk aan het wettelijk minimumloon. 1 januari is de periodiekdatum. In de arbeidsovereenkomst kan een andere datum staan, in dat geval geldt die datum. Stijgt het wettelijk minimumloon? Dan worden de periodieken in salarisschaal 0 als volgt aangepast:
  - Periodiek 0 wordt verhoogd tot het nieuwe wettelijk minimumloon.
  - Periodiek 9 bedraagt 130% van het nieuwe wettelijk minimumloon.
  - Alle tussenliggende periodieken worden verhoogd met het door het Ministerie van SZW bepaalde stijgingspercentage van het wettelijk minimumloon.
- b. Wordt er een salarisverhoging voor deze cao afgesproken? Dan geldt deze verhoging niet voor salarisschaal 0.
- c. Als het wettelijk minimumloon stijgt, stijgt ook de salarisschaal voor I/D-ers. Op de website <https://www.jeugdzorg-werkt.nl/> zijn de actuele salarisschalen te vinden.

**Salarisschaal 0: I/D-banen, salarisbedragen met ingang van 1 januari 2019, 1 juli 2019 en 1 januari 2020 in euro's, afgerond op eurocenten**

Garantiebanen	Salarisschaal per 1 januari 2020	Salarisschaal per 1 juli 2019	Salarisschaal per 1 januari 2019
Periodiek			
0	1.653,60	1.635,60	1.615,80
1	1.702,81	1.684,28	1.663,82
2	1.752,97	1.733,90	1.712,83
3	1.804,48	1.784,85	1.763,16
4	1.857,89	1.837,68	1.815,35
5	1.912,50	1.891,69	1.868,71
6	1.969,09	1.947,67	1.924,00
7	2.026,92	2.004,87	1.980,50

**1.3 Welke regels gelden er?**

- a. Een werkgever mag de werknemer alleen een in- en doorstroombaan aanbieden als het gaat om een extra baan die er zonder deze regeling niet zou zijn gekomen. De werkgever mag een in- en doorstroombaan dus niet gebruiken om een vacature in te vullen of om een bestaande baan te vervangen.
- b. De werkgever maakt een begeleidingsplan waarin moet staan:
  - Hoe hij de werknemer gaat opleiden.
  - Wie de werknemer gaat begeleiden.
  - Hoe de werknemer begeleid wordt.
 Het doel hiervan is dat de werknemer een reguliere baan kan krijgen.
- c. Komt er in de instelling een vacature voor een reguliere baan? En is de werknemer hiervoor geschikt? Dan zal de werkgever zich inspannen om de werknemer in deze baan aan te nemen. De werkgever beoordeelt uiterlijk na het eerste jaar of de werknemer geschikt is om door te stromen naar een reguliere baan. De werkgever heeft hierover een beoordelingsgesprek met de werknemer.
- d. De werkgever geeft ieder jaar aan de OR of PVT een overzicht. Hierin staat hoeveel werknemers de werknemer in het afgelopen jaar voor een in- en doorstroombaan heeft aangenomen en hoeveel er een reguliere baan hebben gevonden.
- e. Werkt de werknemer als instellingshulp of heeft de werknemer een andere, vergelijkbare functie? Dan ontvangt de werknemer na één jaar in periodiek 9 van salarisschaal 0, extra verlofuren. Als de werknemer één jaar lang het salaris van periodiek 9 van schaal 0 heeft gekregen, heeft hij recht op 55 betaalde verlofuren per jaar. Als de werknemer twee jaar lang het salaris van periodiek 9 van schaal 0 heeft gekregen, dan heeft hij recht op 105 betaalde verlofuren per jaar. Het verlof is bedoeld om een opleiding te volgen of om de werknemer zich op een andere manier te kunnen laten ontwikkelen. De werknemer overlegt met de werkgever wanneer deze verlofuren worden opgenomen.

**2 Vergoeding dienstreizen**

De werkgever maakt samen met de OR of PVT afspraken in een ondernemingsregeling over de vergoeding van dienstreizen. Totdat deze ondernemingsregeling er is, geldt de oude Uitvoeringsregeling G volgens de cao Jeugdhulpverlening 2002-2003. Als de werknemer zijn eigen auto gebruikt, dan

ontvangt hij na saldering, zoals bedoeld in artikel 8.7 lid sub b minimaal € 0,29 netto per dienstreiskilometer, ook als in de oude Uitvoeringsregeling G een ander bedrag staat.

### 3 Verlof

De werknemer krijgt vanaf de maand waarin hij 55 jaar wordt een aantal garantie-uren toegekend zoals vermeld in de onderstaande tabel als is voldaan aan de volgende drie voorwaarden:

- De werknemer is geboren voor 1961.
- De werknemer was vóór 1 januari 2006 in dienst van een werkgever die onder de werkingssfeer van de cao Jeugdzorg valt.
- En de werknemer was bij het bereiken van de 55-jarige leeftijd nog steeds in dienst van deze werkgever.

Geboortejahr	Garantie in uren
Voor 1951	124,00
1951 t/m 1955	116,80
1956	105,12
1957	93,44
1958	81,76
1959	70,08
1960	58,40

De garantie-uren worden vanaf 1 januari 2011 opgeteld bij het vitaliteitbudget zoals bedoeld in artikel 9.3 van deze cao.

De garantie-uren worden per kalenderjaar toegekend naar rato van de omvang van het dienstverband. Garantie-uren worden niet afgerond.

Uitgezonderd van het recht op garantie-uren is de werknemer die de AOW-gerechtigde leeftijd heeft bereikt.

### 4 Salarisgarantieregeling

De tabel met garantieschalen is van toepassing op de werknemer die van de werkgever een schriftelijk bericht heeft ontvangen dat de werknemer vanaf 1 september 2001 is ingeschaald in een garantieperiodiek. Daarin wordt (indien van toepassing) ook het gegarandeerde salarisperspectief vermeld.

Deze afspraak is in de individuele arbeidsovereenkomst of in een bijlage bij de arbeidsovereenkomst opgenomen.

Voor deze werknemers is de volgende tabel van garantieschalen van toepassing:

**Garantieschalen per 1 juli 2018**

Schaal -> Periodiek	0: I/D	1	2	3	4	5	6	7
A		2186,61	2301,96	2431,10	2602,06	2795,14	3015,11	3263,76
B		2252,34	2371,94	2506,40	2683,95	2884,17	3112,53	3371,38
C		2319,89	2444,24	2584,10	2768,83	2976,84	3214,15	3482,56
D		2389,26	2518,98	2664,22	2856,10	3071,90	3318,16	3597,31
E		2460,94	2595,47	2746,70	2945,76	3170,47	3426,38	3716,27

Schaal -> Periodiek	8	9	10	11	12	13	14	15
A	3546,51	3866,31	4233,34	4872,95	5592,64	6419,35	8097,86	9473,88
B	3665,45	3997,82	4379,80	5043,27	5791,08	6650,07	8393,14	9824,19
C	3788,59	4133,51	4530,44	5219,63	5996,70	6889,78	8699,78	10187,61
D	3915,34	4273,98	4687,03	5402,58	6209,54	7137,86	9017,18	10564,81
E	4046,25	4419,83	4848,43	5591,43	6430,11	7394,31	9346,58	10955,72

**Garantieschalen per 1 januari 2020**

Schaal -> Periodiek	0: I/D	1	2	3	4	5	6	7
A		2274,07	2394,04	2528,34	2706,14	2906,95	3135,71	3394,31
B		2342,43	2466,82	2606,66	2791,31	2999,54	3237,03	3506,24
C		2412,69	2542,01	2687,46	2879,58	3095,91	3342,72	3621,86
D		2484,83	2619,74	2770,79	2970,34	3194,78	3450,89	3741,20
E		2559,38	2699,29	2856,57	3063,59	3297,29	3563,44	3864,92

Schaal -> Periodiek	8	9	10	11	12	13	14	15
A	3688,37	4020,96	4402,67	5067,87	5816,35	6676,12	8421,77	9852,84
B	3812,07	4157,73	4554,99	5245,00	6022,72	6916,07	8728,87	10217,16
C	3940,13	4298,85	4711,66	5428,42	6236,57	7165,37	9047,77	10595,11
D	4071,95	4444,94	4874,51	5618,68	6457,92	7423,37	9377,87	10987,40
E	4208,10	4596,62	5042,37	5815,09	6687,31	7690,08	9720,44	11393,95